

吉林省经济管理干部学院 浴池维修改造项目

招标文件

项目编号： 2019jgy-014

二〇一九年四月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	5
第三章 响应文件构成、要求及格式	14
第四章 评定成交的标准	27

第一章 招标公告

吉林省经济管理干部学院

浴池维修改造项目

项目编号：2019jgy-014

1. 招标条件

根据吉林省经济管理干部学院院长办公会决议，为更好地为学生提供生活保障服务，决定对学院院部浴池进行维修改造，现通过公开招标，择优选择一家施工单位，欢迎符合条件的施工单位前来投标。

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 建设地点：吉林省经济管理干部学院，长春市硅谷大街 429 号；
- 2.2 标段划分：共 1 个标段；
- 2.3 计划工期：合同签订后 30 日竣工；
- 2.4 招标范围：修缮工程（招标工程量清单及图纸所载全部内容）；
- 2.5 采购预算：14.3 万元，不接受超过预算的报价。
- 2.6 资金来源：事业经费。

3. 投标人资格要求

- 3.1 投标人符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定的条件；
- 3.2 具备维修施工经验，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。
- 3.3 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

- 4.1 凡有意参加投标者，请于 2019 年 4 月 10 日 13:30-16:00 时报名并领取招标文件。
- 4.2 报名时需携带营业执照原件、施工安全许可证原件、授权书原件、被授权人身份证原件。
- 4.3 超过报名截止时间视为无效报名。

5. 响应文件的递交

(1) 接受响应文件时间: 2019年4月16日 8:30至9:00。

(2) 提交响应文件截止时间、开标时间及地点: 2019年4月16日 9:00。

逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。地点: 长春市硅谷大街429号(吉林省经济管理干部学院)。

6. 发布公告的媒介

本次公告在吉林省经济管理干部学院网上发布。

7. 联系方式

招标人: 吉林省经济管理干部学院

项目咨询联系人: 孙先生 联系方式: 0431-80873169

招标咨询联系人: 朱先生 联系方式: 0431-85180618

地址: 长春市硅谷大街429号

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内 容 规 定
1	项目名称：吉林省经济管理干部学院浴池维修改造项目 项目编号：2019jgy-014
2	采购人：吉林省经济管理干部学院 项目咨询联系人：孙先生 电话：0431-80873169 招标咨询电话：85180618
3	招标文件售价：0 元/本。
4	投标保证金：无
5	接受响应文件时间： <u>2019 年 4 月 16 日 8:30 至 9:00</u> 。
6	提交响应文件截止时间、开标时间及地点： <u>2019 年 4 月 16 日 9:00</u> 。 长春市硅谷大街 429 号（吉林省经济管理干部学院办公楼三楼会议室）。
7	响应文件正本份数：1 份；副本份数：2 份。
8	招标有效期：提交响应文件截止时间后 90 天（日历日）
9	施工周期：30 天。
10	施工地点：吉林省经济管理干部学院
11	履约保证金：合同金额的 5%
12	成交结果公示：成交投标人确定后 2 个工作日内，在吉林省经济管理干部学院网上公布成交结果。

1. 适用法律: 本次采购的适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等政府采购其它相关法规。

2. 采购组织者和采购人: 本项目由吉林省经济管理干部学院负责组织；采购人为吉林省经济管理干部学院，负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

3. 合格投标人资格条件要求:

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件。

3.2 具备类似维修施工经验，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.3 企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的报价。如果出现上述情况，相关投标人的响应文件均将被拒绝。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5 投标人在参加政府采购活动前3年无违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大幅度罚款等行政处罚。如有上述行为期限届满的，可以参加政府采购活动。

3.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (一) 参加采购活动前三年内与投标人存在劳动关系；
- (二) 参加政府采购活动前三年内担任投标人的董事、监事；
- (三) 参加政府采购活动前三年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与投标人在法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.7 其它资格条件要求。

4. 项目答疑会和踏勘现场：不组织。

5. 投标费用: 投标人应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，

无论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 禁止一标多投：每个投标人只能提交一套响应文件。参与提交了一套以上响应文件的投标人将使其参与提交的全部响应文件无效。

7. 招标文件：

7.1 招标文件的构成：

第一章 公告；

第二章 投标人须知；

第三章 响应文件构成、要求及格式；

第四章 评定成交的标准。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部文件资料或者响应文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，是投标人的风险。

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清，应当在招标截止前3个工作日按招标公告中载明的方式通知到采购人。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面或传真形式予以答复，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一参加招标投标人。

8.2 为使投标人有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，采购人可在响应文件提交截止时间前的任何时候自行决定酌情延长响应文件提交截止时间，延长响应文件提交截止时间的公告将在发布招标采购信息公告的媒体上发告，并以当面交接、传真或电子邮件的方式向所有投标人发出。在这种情况下，采购人和投标人受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的响应文件提交截止时间。

9. 响应文件构成：投标人提交的响应文件应包括以下部分：

9.1 响应文件分为商务部分和技术部分。

9.2 投标人应提交本招标文件第三章《响应文件构成、要求及格式》规定的全部商务文件和技术文件，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其响应文件被拒绝。

10. 响应文件的编制

10.1 报价货币：所有报价均以人民币元为计算单位。

10.2 报价语言：响应文件以及投标人与采购人就有关提交报价的来往函电均使用中文。

10.3 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

10.4 响应文件规格应采用A4幅面，打印，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订。

10.5 投标人在响应文件以及在提交报价、招标、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照招标文件的规定加盖与响应文件投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用彩喷或者彩印的印章，否则将被视为无效。

10.6 采购人不接受采用传真方式提交的响应文件。

11. 报价方式

11.1 供应商应按“招标工程量清单”的要求填写相应表格。投标价应由供应商或其受委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。

11.2 发包人设有招标控制价的，供应商的报价不得超过招标控制价且不得低于成本。

11.3 供应商应按发包人提供的工程量清单填报价格。填写的序号、项目编码、项目名称、项目特征、计量单位必须与发包人提供的完全一致。

12. 招标保证金

13. 报价有效期：

13.1 报价有效期为自公开报价截止时间之日起90天。响应文件在这个规定期限内应保持有效。

13.2 在特殊情况下，采购人可与报价投标人协商延长报价有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求但有权收回其招标保证金。同意延长报价有效期的投标人除按照采购人要求修改响应文件的有效期外，不能修改响应文件的其他内容。

13.3 成交投标人的响应文件有效期等同于合同履行期。

14. 响应文件的式样和签署

14.1 响应文件需打印或用不褪色墨水书写，第三章《响应文件构成、要求及格式》中凡要求签署和/或加盖公章的，均须由投标人的法定代表人或其授权代

理人手书签字和/或加盖投标人公章。响应文件由法定代表人签署的，须与企业法人营业执照相符；由授权代理人签署的，须提交以书面形式出具的“法定代表人授权书”（按第三章规定的格式提交）。

14.2响应文件中如有修改错漏处，应在修改处加盖投标人公章。

15. 响应文件的修改和撤回

15.1投标人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.2投标人的修改或撤回通知应按对响应文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

15.3在提交响应文件截止时间之后，投标人不得撤回其响应文件，否则，其招标保证金将不予退还。

15.4在最后报价截止时间之后，投标人不得对其响应文件做任何修改。

16. 响应文件的递交

16.1投标人应将响应文件装订成册、密封，在信封上标明采购项目名称、项目编号、投标人名称、地址、联系方式和邮编，并在封口处加盖投标人公章，在“招标公告”规定的招标地点和提交响应文件截止时间前递交给采购人。如果投标人没有按照要求密封、标记，采购人对于投标人的误投、错投以及提前拆封概不负责。

16.2响应文件份数：投标人应提交响应文件正本1份、副本2份（副本可以是正本的复印件，但应骑页加盖投标人公章），并标明“正本”、“副本”字样，当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

16.3采购人将拒绝接受在提交响应文件截止时间以后送达的响应文件。

16.4提交响应文件截止时间结束后，如果提交响应文件的投标人不足三家，参照本章第20条款规定办理。

17. 开标会议

17.1采购人将在招标文件规定的时间和地点召开开标会议，投标人法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席，并携带有效身份证件以备

审查。

17.2 开标会议由采购人组织并主持。会议开始，先由投标人代表检查响应文件的密封情况并当场宣布检查情况；然后，由采购人当众宣读参加招标的投标人名单、提交响应文件的情况，报价方式、招标程序、评审方法和标准。

17.3 按照本须知第15条规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将原封退回投标人。

17.4 采购人将做会议记录，会议记录包括按投标人须知第17.2款的规定在会上宣读的全部内容。

17.5 提交响应文件及举行开标会议时有下列情形之一的为无效响应文件：

- (1) 响应文件在规定的提交响应文件截止时间以后送达的；
- (2) 响应文件未按招标文件规定密封的；
- (3) 提交响应文件的投标人名称与购买招标文件的投标人名称不符的；
- (4) 招标文件规定提交响应文件时属于无效报价的其他情形。

18. 招标和评审过程的保密性：从提交响应文件截止时间起，直至向成交投标人授予合同时止，除按招标文件规定予以公开的评审结果外，凡与招标有关的资料以及授予合同的意见等，均不得向投标人及与招标项目无关的其他人透露。

19. 招标程序

19.1 招标小组：招标工作由采购人负责组织，具体招标和评审工作由采购人依法组建的招标小组负责。招标小组由有关的技术、经济方面的专家组成，共3人。招标小组的专家成员从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。招标小组应当对响应文件进行评审，并根据招标文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应招标文件要求的投标人独立进行招标，负责完成招标和评审的全过程直至确定成交投标人。

19.2 审查投标人是否存在串通投标行为：招标小组发现投标人有下列情形之一的，将认定属于串通行为，相关投标人的响应文件应作无效处理：

- (1) 不同投标人的响应文件中错、漏之处相同的；
- (2) 不同投标人的响应文件相互混装的，或者相互加盖了对方公章的，或者相互出现了对方法定代表人或者授权代理人签名的，或者相互书写了对方名称的；

- (3) 一家投标人的响应文件中加盖了另一家投标人公章的;
- (4) 不同投标人的响应文件中，项目成员出现同一人的;
- (5) 不同投标人的响应文件的制作非正常一致的;
- (6) 不同投标人的响应文件中相关内容的段落、字句、售后服务电话、联系人姓名等非正常一致的;
- (7) 一家投标人的响应文件中装订了标有另一家投标人名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授予代理人签名的，其响应文件按无效处理;
- (8) 不同投标人的响应文件由同一投标人或者同一个人编制的;
- (9) 《关于禁止串通招标投标行为的暂行规定》（国家工商行政管理局令第82号）第三条规定的串通投标行为;
- (10) 投标人串通的其他情形。

19.3 对响应文件商务部分（投标人资格）进行审查： 招标小组将审查每个投标人提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离，是否符合招标文件要求。商务（投标人资格）审查不符合招标文件要求的投标人将被取消参加招标的资格。

19.4 对响应文件技术部分（符合性）进行审查，以确定是否实质性响应了招标文件的要求。 实质性响应的响应文件是指与招标文件规定的技术规范、技术要求相符，没有重大偏离。

19.5 重大偏离是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或投标人的义务。 响应文件有下列情形之一的属于重大偏离：

- (1) 投标人未按招标文件规定提交所要求提交的全部文件或者提交的文件无效或者不符合招标文件的规定;
- (2) 响应文件未按招标文件的规定有效签署和/或加盖公章;
- (3) 响应文件载明的项目完成期限超过招标文件规定的期限;
- (4) 响应文件明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求;
- (5) 响应文件附有发包人不能接受的条件;
- (6) 其他非实质性响应招标文件要求的情形。

19.6 招标小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据任何

外来证明。

19.7对于响应文件技术部分有偏离的响应文件（包括重大偏离和细微偏离），允许投标人在招标过程中修改使之符合招标文件要求。投标人必须在招标小组规定的时间内以书面形式按照招标文件的要求对偏离的内容一一对应地作出详细修正，并必须由响应文件签字人手书签字或加盖公章（必须提供其有效身份证件供审查，需要加盖公章时，投标人须按招标小组的要求在规定时间内加盖公章）。

19.8招标：招标小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行招标，并给予所有参加招标的投标人平等的招标机会。在招标过程中，招标小组将要求技术文件有偏离的投标人按照招标文件的规定修正偏离，不能在规定时间内修正技术偏离或者修正后仍不符合招标文件要求的投标人将被取消参加招标的资格。

在招标过程中，招标小组可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，招标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加招标的投标人。

20.出现下列情形之一的，采购人应当终止招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过招标控制价的投标人不足3家的。

21. 评定成交的标准

21.1招标小组从质量和服务均满足招标文件实质性响应要求的投标人中，按照综合评标法排序，并确定成交投标人。

21.2 招标小组对响应文件进行评审，并根据招标文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应招标文件要求的投标人进行招标。未实质性响应招标文件的响应文件按无效处理，招标小组应当告知有关投标人。

22. 签订合同：

22.1 采购人将在报价有效期满之前向成交投标人发出《成交通知书》。成交通知书是合同的组成部分，对采购人和投标人均具有法律约束力。

22.2 成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者投标人放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22.3 成交商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。如果成交商不在规定的时间内签署合同，视为自动放弃成交资格。投标人在被招标小组评定为成交商之后、成交通知书发出之前放弃成交的，按本条规定处理。

22.4 成交结果将在发布招标采购信息公告的媒体上公告，不再以书面方式通知未成交投标人。

第三章 响应文件构成、要求及格式

特别声明：

- 1、投标人必须按照招标文件的规定提交所要求提交响应文件正本1份、副本2份，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其响应文件被拒绝。
- 2、投标人提交的全部文件均须统一装订在响应文件中。投标人提交的响应文件均不予退还。
- 3、如果要求提交的资格证明文件需要进行年检，但在提交响应文件时因当地有关管理部门尚未开展年检工作，使投标人不能提交经年检的资格文件，投标人应提交当地相关管理机关出具的有效证明文件。
- 4、投标人应编制响应文件目录。全部响应文件须按装订顺序准确编排页码（可以手书编写），既便于投标人自己进行审核，又便于招标小组评审时能够快速、准确的查阅。页码不全将导致响应文件无效。
- 5、投标人提供的全部文件均须为中文文本，否则视为无效。

_____ (项目名称)

响应文件

项目编号:

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

投标人应提交的商务文件清单：

序号	商务文件名称及要求	是否已按要求提交	文件页码
1	报价函（按格式一提交）		
2	投标人基本情况（按格式二提交）		
3	投标人的资格声明（按格式三提交，正本原件）		
4	企业法人营业执照（副本复印件，加盖投标人公章，携带原件参加投标以备审查）		
5	投标人企业资质证书（副本复印件，加盖投标人公章，携带原件参加投标以备审查）。		
6	企业安全生产许可证（副本复印件，加盖投标人公章，携带原件参加投标供审查）		
7	招标保证金（无）		
8	法定代表人授权书（按格式五提交，正本原件，加盖投标人公章和有效签署）		
9	法定代表人身份证件（复印件）		
10	授权代理人身份证件（复印件，携带原件参加投标以备审查）		
11	服务承诺及优惠条件（按格式六提交，正本原件，加盖投标人公章和有效签署）		
12	近一年同类项目业绩合同一项及以上(复印件，加盖投标人公章，携带原件参加投标供审查)		
13	近一年度财务状况说明、年度缴税凭证、社保缴纳凭证（复印件，加盖投标人公章）。		
14	投标人认为需要提供的其他商务文件材料,但应注意不要提供与评审无直接关联的文件材料。		

要求：

- 1、投标人必须按照商务文件清单以及规定的格式和要求提交，清单中虽未列出但招标文件要求提交的商务文件，投标人也应按招标文件的要求提交。
- 2、投标人应自行检查要求提交的商务文件是否已完整提交并加盖公章，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其响应文件被拒绝。
- 3、投标人应按本格式编制商务文件目录，并编排在商务文件部分首页。

格式一、报价函

吉林省经济管理干部学院：

根据你方政府采购____(项目名称)____项目的编号为____招标文件，本投标人正式授权的下述签字人____(姓名和职务)____代表____(投标人名称)____，按照你方招标文件的规定，提交《投标人须知》第9条“响应文件构成”要求的全部文件正本1份、副本2份，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的总报价为按吉林省相关的建筑工程消耗量定额和建筑工程计价定额标准作出报价为_____。

2. 如果我方被评定为成交人，我们保证按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我们已详细阅读了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受招标文件的全部条款和条件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4. 我们对招标文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照招标文件规定的时限和程序参加招标活动。

5. 我们同意在投标人须知规定的提交响应文件截止时间起遵循本响应文件，并在投标人须知规定的报价有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

6. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本报价有关的任何证据或资料。

7. 本响应文件自提交响应文件截止时间起90天内有效。

8. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》的有关规定，若有下列情形之一的，我方将被处列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

(1) 提供虚假材料谋取成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3) 与其他投标人、采购人或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的；

(4) 向评审招标小组成员、采购人或者采购单位人员或者其他有关人员行

贿或者提供其他不正当利益的；

- (5) 被评定成交后无正当理由不与采购人订立合同，或者成交后不按招标文件和成交投标人的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 将成交项目转让给他人或者将成交项目分包给他人的；
- (7) 签订合同后拒绝履行合同义务的；
- (8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人印刷体名称（加盖公章）：_____

地址：_____

电话、传真或电传：_____

邮政编码：_____

签署日期：_____年____月____日

格式二、投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	技术负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

格式三、投标人的资格声明

致吉林省经济管理干部学院：

按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第17条和发售的《采购单位名称+项目名称 招标文件》（_____号）的规定，我公司郑重声明如下：

- 1、我公司是按照中华人民共和国法律在工商管理机关登记注册的企业法人，注册地点为_____，公司全称为_____，法定代表人为_____，具有独立承担民事责任的能力。
- 2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、我公司具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、我公司在参与本次政府采购活动之前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
- 6、我公司在参与本次政府采购活动时未受到任何地方政府采购部门作出的暂停参加政府采购活动的处罚。

我公司保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我公司承担相应的法律责任，并承担因此给你方以及本项目采购人所造成的损失。

我公司已经按照你方招标文件的要求提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照你方的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

投标人名称全称（加盖公章）：

时间： 年 月 日

注：此页面后附企业营业执照副本、企业资质证书副本、企业安全生产许可证副本复印件，并加盖投标人公章（所有证件原件同时提交备查）。

格式四、招标保证金（不填写）

致_____:

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）参加你方_____（项目名称）的施工投标，在此无条件地、不可撤销地保证：在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件；在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同。

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

备注：此页面后应附投标人递交投标保证金票据复印件。

格式五、法定代表人授权书（法定代表人参加招标的可不提供）

本授权书声明：注册于_____(注册地点)____的_____(投标人名称)____的在下面签字的_____(投标人法定代表人姓名、职务)____代表本公司授权在下面签字的_____(被授权人的姓名、职务)____为本公司的合法代理人，就_____(项目名称)____(项目编号_____)的参加招标以及合同的招标、签约、执行、完成和保修等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

投标人印刷体名称（加盖公章）：

地址：

授权人（法定代表人）印刷体姓名、手书签名：

被授权人（代理人）印刷体姓名、手书签名：

注：此页面后附法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件，并加盖公章。

格式六、服务承诺及优惠条件

格式自拟

格式七、近一年同类项目业绩合同复印件加盖公章

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

格式八、近一年财务状况

- 1、 财务审计报告
- 2、 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

格式九、其他材料

第四章 评定成交的标准

本次招标采购招标小组将对响应文件商务部分（投标人资格）、响应文件技术部分（形式及响应性）进行审查，有一项不符合评审标准的做废标处理。商务部分及技术部分审核通过的投标人进入报价评审。

一、资格评审标准：

序号	评审内容	评审标准	有效证明
1	法人营业资格	在中华人民共和国境内合法注册的独立法人资格，并具有有效的营业执照	副本原件
2	企业资质	建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质	副本原件
3	安全生产许可证	有效安全生产许可证	副本原件
4	财务状况	近一年财务审计报告	原件
5	业绩	具有同类或类似项目业绩	施工合同或中标通知书原件
6	缴税及社保证明	近一年依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料	复印件
7	投标人名称	与企业营业执照、资质证书一致	
8	投标函签字盖章	符合招标文件	
9	投标文件格式	符合“响应文件构成、要求及格式”的要求	
10	已标价工程量清单	符合谈判文件“工程量清单”给出的范围及数量、编号一致，并有造价人员执业印章及签字。	
11	其他实质性要求	符合谈判文件要求	

二、报价评审：

投标报价审查的原则：

- (1) 当用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字表示为准。
- (2) 按招标文件规定的总报价为按吉林省相关的建筑工程消耗量定额和建筑工程计价定额标准作出报价。